

Yammer, for virksomheder

- Forbedret vidensdeling med socialt netværk



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development' (EAFRD)

Indhold

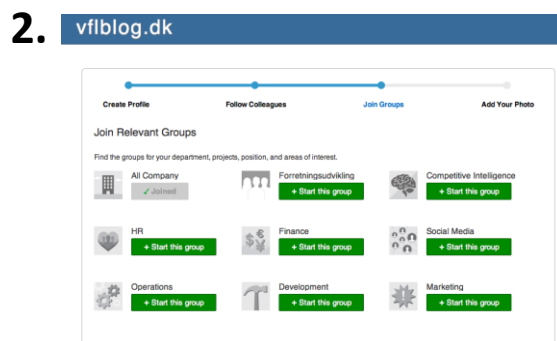
- Opret profil
- Tilpas profil
- Naviger rundt på Yammer
- Opret intern eller ekstern gruppe
- Hjælp

Opret profil

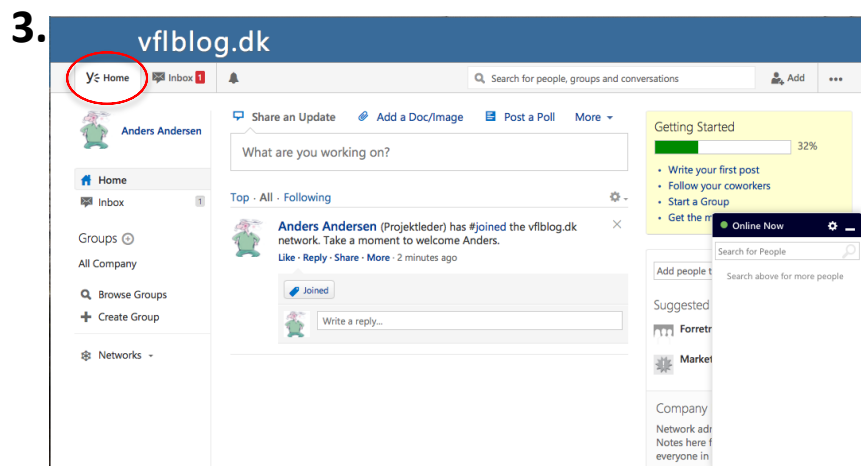
På www.yammer.com opretter du din profil.



Yammer er et internt socialt netværk for virksomheder. For at oprette en Yammer-profil skal man have en verificeret virksomheds mail. Netværk dannes på baggrund af domænenavnet, dvs. alle personer med samme domæne sammenkobles i det sociale netværk. Derfor er du forbundet med dine medarbejdere med det samme og kan samarbejde, videndele og koordinere opgaver .

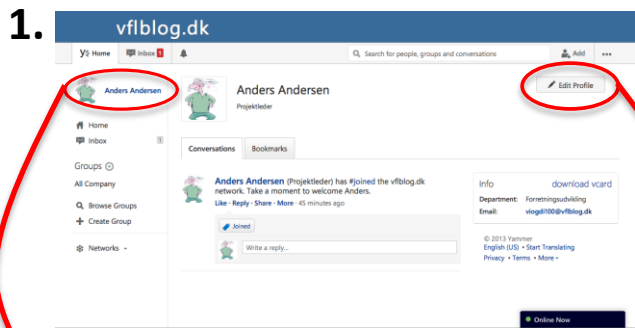


Under opretning af Yammer-profilen skal der udfyldes forskellige oplysninger samt uploades et billede. Der er desuden mulighed for at melde sig ind i grupper der måtte være relevante.



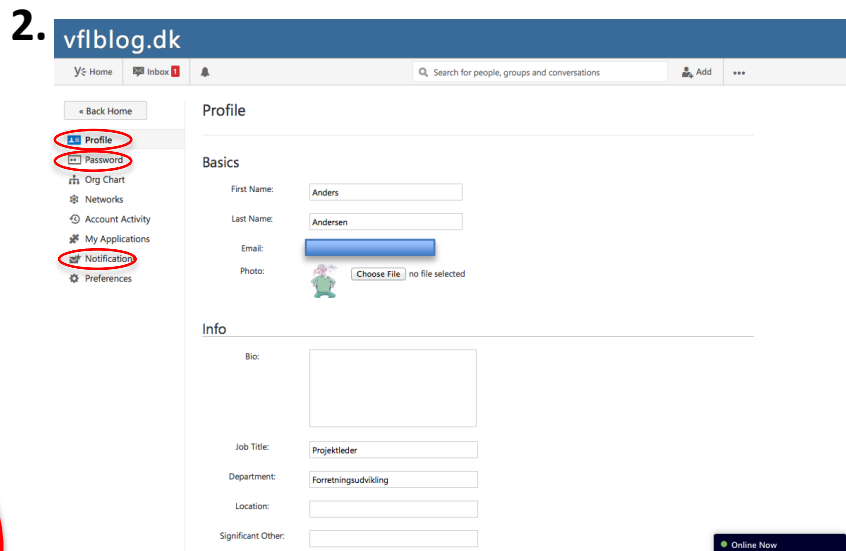
Når profilen er oprettet befinder man sig på startside 'Home', der ser ud som herover. På startside vil du kunne se opdateringer på baggrund af personer du følger samt din medlemsstatus.

Tilpas profil



Ved at klikke på dit navn i menuen til venstre, kommer du til din **'Profil'**.

Du tilpasser din profil ved at klikke på **'Edit Profile'**.



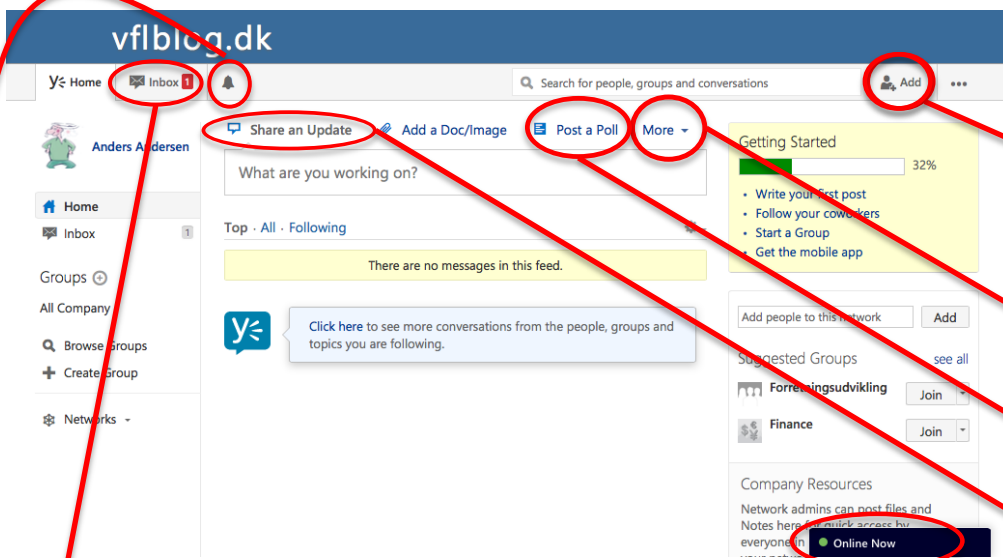
I menuen til venstre har du forskellige muligheder for at ændre indstillinger:

'Profile': Under 'Profile' kan man ændre profilbillede, tilføje kontaktoplysninger, integrere Yammer-profilen med Twitter, Skype, Facebook og LinkedIn, samt tilføje uddannelsesoplysninger.

'Password': Her kan du ændre din adgangskode

'Notifications': Under 'Notifications' kan man indstille hvilke aktiviteter der skal udløse en e-mail notifikation.

Naviger rundt på Yammer



Her kan du se, om du har modtaget personlige beskeder

Her ser du notifikationer.

Her kan du invitere **nye medlemmer** til Yammer.

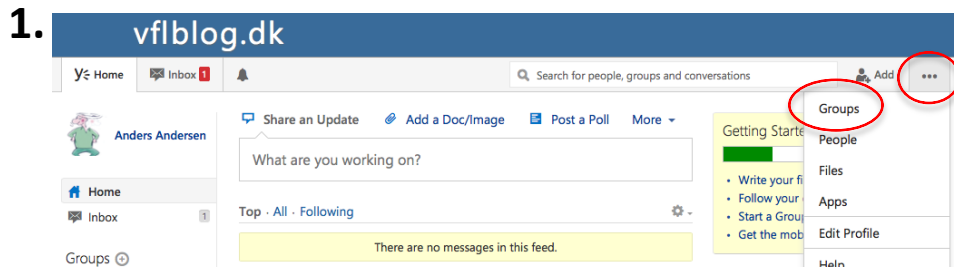
Under '**More**' kan du oprette en event, så folk der følger dig kan blive informeret om en begivenhed. Du kan også oprette din event i en gruppe.

Her kan du oprette en afstemning.

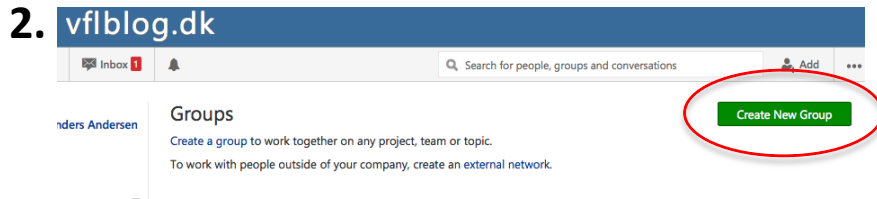
Her kan du skrive en opdatering

Der er desuden en chat funktion, hvor du kan live-chatte med kollegaer.

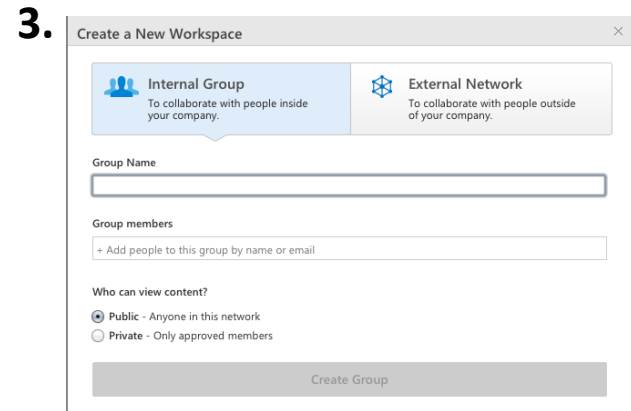
Opret intern eller ekstern gruppe



Under 'More' makeret med tre prikker, i den øverste menu, finder du 'Groups'.



Du opretter en gruppe ved at klikke på 'Create New Group'.



Du kan oprette en 'Internal Group' eller en 'External Group'. I en intern gruppe kan du invitere personer, der har en virksomheds mail. I eksterne grupper har du mulighed for at invitere personer udenfor virksomheden, fx eksterne samarbejdspartnere, dvs. personer der ikke er i besiddelse af en virksomheds mail.

Gruppen kan desuden være enten **privat** eller **offentlig**, hvilket har betydning for hvilke personer der kan se indholdet.

Hjælp

- FAQ Yammer
- Yammer Help Center <http://success.yammer.com/>